# Manual de Usuario Arquitecto Patrocinante y Propietario

DOM Digital







## Índice

¿Qué	es Clave Única?	. 3
¿Cóm	o me puedo registrar o inscribir en la DOM Digital?	. 3
CAPÍT	ULO 1: Conociendo el ambiente DOM Digital	. 5
a.	Ambiente Gráfico Propietario y Patrocinante	. 5
CAPÍT	ULO 2: Ingresar una Solicitud (Patrocinante)	. 8
a.	Comenzar Nueva Solicitud - Wizard	. 8
b.	Llenar Solicitud - Campos Obligatorios	16
с.	Llenar Solicitud - Adjuntar Documentos	17
d.	Enviar Solicitud al Propietario para Validación	18
e.	Revisar Correos Enviados	20
f.	Corregir Solicitud - A petición del Propietario	21
CAPÍT	ULO 3: Validar la Solicitud (Propietario)	24
a.	Ingresar DOM Digital - Propietario	24
b.	Revisar Solicitud - Pedir Correcciones	25
с.	Revisar Solicitud - Enviar a la DOM	27
d.	Revisar Correos Enviados	28



### ¿Qué es Clave Única?

Es una iniciativa que busca proveer a los ciudadanos de una Identidad Electrónica Única (RUN y clave) para la realización de trámites en línea del Estado, eliminando así la necesidad de realizar múltiples registros para cada Servicio. Para obtenerla, usted deberá dirigirse al Registro Civil o a algún punto habilitado con su cédula de identidad, donde le harán entrega de un comprobante correspondiente al "Código de Activación de Cuenta en Oficina Internet". Más información en: <u>https://claveunica.gob.cl/</u>

### ¿Cómo me puedo registrar o inscribir en la DOM Digital?

Para registrarse en la plataforma DOM Digital, usted primero debe contar con su Clave Única activada que proporciona el Registro Civil.

Para registrarse en la plataforma DOM Digital por primera vez, usted debe seguir el siguiente procedimiento:

1. Ingresar con el navegador Google Chrome a la URL <u>https://temuco.domdigital.cl</u>. Una vez que la plataforma despliega la portada de la Plataforma, como se muestra en la imagen, se debe dar clic sobre el botón "Claveunica" ubicado en la parte derecha del Portada Principal.





2. En el formulario desplegado de Clave Única, usted debe ingresar su Rut y su clave. En forma posterior, hacer clic sobre el botón "Autentificar".

<b>હ</b> cl	aveúnica	
durs dig	tal require autoritioación	
RUN	44.444.444-4	
Contraseña	•••••	
	20Hidade tu contraseñañ 2Heoratus AjudaT	
A	utenticar Cancelar	

3. Al ingresar por primera vez a la DOM Digital, el sistema desplegará un formulario con su Rut y nombres validados y entregados por el Registro Civil y le solicitará su correo electrónico y contraseña interna para la DOM Digital. En forma posterior, hacer clic sobre el botón Ingresar.

Son d₁ year	
Sen mente a versión de las Canas limites en fuer configurati- contractivamente à constructuité la acceleration augustrat atoma estatutores que contractore y provincia de logation dantes mailes responsibles salle aces con-	
& annound	
de   Maria De los argeles	
A Deins Gonziller	
Ingresar	

4. Una vez enviado el formulario de registro, usted quedará automáticamente registrado y de ese momento en adelante podrá ingresar directamente a la plataforma como un usuario válido.

# CAPÍTULO 1: Conociendo el ambiente DOM Digital

<b></b>			_									
		roration from Digital And								-		
	4									Marta de V	ulatisci:	n : (Transas *
· /												
kitado vigimis	m.											
feituit Directi	n (M) Reviser	Depenands depite	Plaza Acta	Intern	Solution	Arte	Ontificade	Page Inicial (3)	Page Derection (3)	Fegs On Line	Tipe	Corross
katudes Aprotuio	m (13)											
konypes Recharac	te: (3											

DOM 🔱 DIGILAL

El ambiente del usuario Propietario se compone de lo siguiente:

1. Usuario Conectado: Se despliega (en formato de link) el correo electrónico registrado del usuario que se encuentra conectado. Al hacer clic sobre este link, se presenta la opción Salir:



- **Salir:** Permite desconectarse de la plataforma y salir sin que quede su sesión conectada.
- 2. Barra de Menú: Esta barra indica las acciones que puede realizar en su ambiente de trabajo, la cual varía dependiendo del rol del usuario conectado:



• Usuario Propietario:



**Inicio:** Permite desplegar en pantalla todas las solicitudes que tiene en proceso o que ya han sido procesadas en la Dirección de Obras, ordenadas y agrupadas por estados.

**Ayuda:** Permite al usuario conectado obtener respuestas rápidas a preguntas frecuentes.

• Usuario Patrocinante:



**Inicio:** Permite desplegar en pantalla todas las solicitudes que se encuentre patrocinando, independiente del propietario, ordenadas y agrupadas por estados.

Nueva: Esta opción permite al arquitecto Patrocinante comenzar el registro de una nueva solicitud de Edificación & Urbanismo

Ayuda: Permite al usuario conectado obtener respuestas rápidas a preguntas frecuentes.

- 3. Bandeja de Visualización: Permite seleccionar el modo de Visualización, de las carpetas en el Espacio de Trabajo, cuyas opciones son:
  - **Trámites:** Opción por defecto, la plataforma despliega el Espacio de Trabajo para las solicitudes de Edificación y Urbanismo.
  - Solicitudes de Certificados: Al seleccionar esta opción, la plataforma despliega el Espacio de Trabajo para las solicitudes de Certificado.

**Nota:** Esta última opción estará disponible a partir de Agosto 2017, sujeto a confirmación por el Municipio.

- 4. Espacio de Trabajo: El espacio de trabajo es la zona o ambiente donde se presentarán las solicitudes procesadas y en proceso, organizadas o agrupada en carpetas por estados. Los estados corresponden a:
  - Solicitudes Vigentes: Representa las solicitudes de los Propietarios que están en proceso, a la espera de que ocurra algún evento (cambios de estado). El número que se muestra entre paréntesis corresponde a la cantidad de solicitudes en este estado.



- Solicitudes Aprobadas: Representa las solicitudes de los Propietarios que están finalizadas, cuyo Permiso o Recepción fue aceptado por la Dirección de Obras Municipal. El número que se muestra entre paréntesis corresponde a la cantidad de solicitudes en este estado.
- Solicitudes Rechazadas: Representa las solicitudes de los Propietarios que están finalizadas, cuyo Permiso o Recepción fue rechazado por la Dirección de Obras Municipal o bien fueron retiradas voluntariamente del proceso a solicitud del Propietario. El número que se muestra entre paréntesis corresponde a la cantidad de solicitudes en este estado.
- Solicitudes Anuladas: Representa las solicitudes cuyo trámite se finaliza por parte del Municipio por razones de abandono del trámite por parte del Patrocinante o Propietario u otra razón. El número que se muestra entre paréntesis corresponde a la cantidad de solicitudes en este estado.

▦	Solicitudes
	<ul> <li>Solicitudes Vigentes (0)</li> </ul>
	<ul> <li>Solicitudes Aprobadas (0)</li> </ul>
	Solicitudes Rechazadas (0)
	<ul> <li>Solicitudes Anuladas (0)</li> </ul>

5. Barra de Perfil: Muestra el perfil del usuario conectado.



### CAPÍTULO 2: Ingresar una Solicitud (Patrocinante)

#### a. Comenzar Nueva Solicitud - Wizard

El arquitecto Patrocinante es el ÚNICO que puede crear nuevas solicitudes. Para crear una solicitud debe seguir el siguiente procedimiento:

1. Hacer clic sobre el botón Nueva en la barra de menú.

on () ours						<b>#</b> POH	James   🗣 Kies			
e Q O In Name Angel										
4 Ex.Property	Parla (month and performance)			-						
								Note do Ve		n (Tolena)*
l Southon										
Constraint vigenia (t).										
N'Selatad Breakin(W) Projectaria Associ	Regeroeds desite Acta	tuate	heistad	Ada	terchane	Page Meller (1)	Page Deverties (3)	Page De Line	141	Correct
• Substated aprenates (2)										
Generates Nethensie (I)										
@ Substruction AnnAndrem (N										

2. En la ventana desplegada, correspondiente al **Paso 1**, ingresar la **Dirección de la Obra** indicando la calle o camino y el número.

DOM (Li CHIRSE	Rich franze ( & Perger Q ; serverallaneau L
A AN	
A Balance Announce and Announce Announc	COOL COOL CONTRACTOR
Pase Los Obra / Propietario	
Lotin - the Department Car	
M Sectional . Streament (M)	an inclusion - Appendix - Appendix
1 Game dat Propinsatio/Eccergain.	
Contraction for features of the second secon	🔤 mul pripita wiktores can
A tenter repeated	Aprilido Propertario/Emargade
Attainar	Sigureme
passed to see the second se	

3. En los **Datos del Propietario**, primero se debe escribir el **RUT del Propietario** (sin punto y con guión) de acuerdo al siguiente formato: 12345678-9.



Escribir los primero 4 caracteres del RUT para verificar si el Propietario ya se encuentra registrado en la plataforma. Ejemplo:

Manual A mod		Eldis Series 1.8	
A A A			-
A la house	0-0	<u> </u>	a ha anna ann an a' l
Paso 1 - Datos Obra / Propietari	D		
1 Divation of le Day			
Af Audite ( Ministration)		<b>2</b> 123	an hitter   far.   farms
4 Dens del Projette de Laurgain			
Carl and the first state of the	a 🛛	email.propietanu@curreo.cpm	
Contracting in Lines II	man er timbara	Apellula Propietario/Encargado	
Action of the second se		Sguer	•
( and the second s			

En la lista desplegada, seleccionar con un clic el RUT que corresponda al Propietario. De forma inmediata se retorna la información registrada del Email Propietario, Nombre Propietario y Apellido Propietario.

non in man		12224 Serant 1 4 14	
	Nueva Solitiud	0-0-0-0	-
B Schutzer	Paso 1 - Datos Obra / Propietario   Bernite dy te Bine  AV. LAS BRISAS	122	
<ul> <li>Contractor Account C</li> <li>Contractor Approximation C</li> <li>Contractor Approximation C</li> </ul>	Bata de Progeneral Surgeda	VILLARIDEL	
Report Formers, 2	Ammu	Siguiente	

Cuando el **RUT del Propietario** NO se encuentra registrado en la plataforma DOM Digital, se despliega un mensaje que indica que con el ingreso de la solicitud automáticamente se creará el usuario y que se le enviará un correo electrónico notificándole que usted como Arquitecto Patrocinante lo registró como Propietario.

Después de leer el mensaje, hacer clic sobre el botón  $\rightarrow$  Entiendo, Continuar del mensaje desplegado anteriormente.





4. En forma posterior, escribir el correo electrónico, Nombre y Apellido del Propietario. Hacer clic sobre el botón **Siguiente** para avanzar.

non di man	and A. Server, a Manager O. ( proceedings of a Manager O. )
	Nueva Solcitud
A to be set of the set	OOOOOOOOOOOOOOOOOOOOOOOOOOOOOOOOO
Circuite	Paso 1 - Datos Obra / Propietario
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	a Street State State
Witherson Decementary	AN LAS BRENAS
	1 Dans da Propinia a Uningula
( Dansen bergenne til	👗 0.054.054 👘 📓 pautnarayaf@gnatism
d billion and an or	A PALLINA ABSYS
	American Sigularite
hannetermed	

5. En el **Paso 2**, se ingresa los datos de los propietarios que corresponden a Empresas o Personerías Jurídicas, en cuyo caso se debe hacer clic sobre la opción Si y se desplegará un formulario para completar los datos de la empresa como se muestra a continuación:



non Losses	Enter South Control & Marco	
	Numa Sofictual	and decision and a set
Constanting of the second seco	Proposani Province Province Province Passo 2 - Datos Empo Propietario) Selotar e pars era fragman E P tas 2 Detexte la Emposa	
W Matched (Wesseles (M)	A Payme facal parally 20140000 -      Received and      Access facal	apertite Lawers - Tapin - Calendari
Consulty Advances (C)     Consulty Advances (C)		
**********	Anderson Seguerne	
Same Server		

Al ingresar el **RUT** de la empresa, la plataforma busca el RUT en el Servicio de Impuestos Interno y lo despliega.

También, se debe ingresar al menos el RUT de un representante legal. La búsqueda y registro de los revisores independientes tiene el mismo tratamiento que el **Paso 1 - Datos del Propietario**.

En forma posterior, hacer clic sobre el botón Siguiente para avanzar.

Para los Propietarios que son personas naturales, se debe hacer un clic sobre el botón **Siguiente** para avanzar.

6. En el Paso 3, se despliegan los datos del Arquitecto Patrocinante que se encuentra conectado en la plataforma DOM Digital: RUT, correo electrónico, Nombre y Apellido. Hacer clic sobre el botón Siguiente para avanzar.

mana Li moa		a tala losse a more O anoremane a
* # *		
1 h h h h man	wSolithut	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
E Silitate	A Datas Barrier A Datas Annes A Datas Annes A Datas Annes A Datas Annes A Datas A Data	COOL STREET
- Constant Sparter Dr. Pr	sso 3 - Datos Patrocinante	
Af Josephie ( Managine (M)	1	an Marine (, Nav. ), Service (
Consider spectration (C	🛔 - Maria De lits angeliet - 👗 - Del e	ur Genzeleg
	Antaniar	Squerts
Party Second		

7. El Paso 4, corresponde a los datos del Revisor Independiente.





Si el proyecto cuenta con **Revisor Independiente** hacer clic sobre la opción **Sí** (respuesta a la pregunta planteada). Deberá ingresar el **RUT**, **Email**, **Nombre**, **Apellido** y **N° de Registro** del Revisor Independiente.

La búsqueda y registro de los revisores independientes tiene el mismo tratamiento que el **Paso 1 - Datos del Propietario.** 

man il anno	a sector a s		0
· · ·			4
1.819.000	Nuevo Solicitual		in the second second
W Schiltere	O O O O O O O O O O O O O O O O O O O	0	ten a turnen (faire 1
	Pase 4 - Dates Revisor Independents Term Name Independents Term Value Independents I Dates de Breiser Independents		
Witness Beautering	🔺 vysa kompany (2003) 👘 関 amil amil anisotro		gettelles the farmer
Statement Approximate	Nomber Nav (Sdependrem     Apollola Res indep		
· Destanting	🖋 - Kiewern Begettin		
	Anterior	Siguente	
And and Address of the Owner, which the			

En forma posterior, hacer clic sobre el botón Siguiente para avanzar.

8. El Paso 5 corresponde a la selección del Tipo de Permiso.





El Arquitecto Patrocinante debe buscar el **Tipo de Solicitud** que desea tramitar en la Dirección de Obras. Debe seleccionar con un clic el **Nombre del Formulario MINVU** y en forma posterior, hacer clic sobre el botón **Siguiente** para avanzar.

1. ·····	Allers Breit Allers Brosser All	0	2	Type de Permies 12 thanks y finals - et finals	
	Paso 5 - Tipo de Permiso				19-10 - 19-18-18-1171
+62660	I Telesciene une selected				1
A Laboration of the laboration of	O 1. Okra Menar		٣	Renter Permanen WWW	
	Ø 2 fationin	1	ħ.	Permise de Dave Mercer	
APRILLAR DOMESTIC	@ 1- Littangamin	$\wedge$	13	Remposito Defectina de Otra Miretar	Page Databas - Pipes - Chine
	C 4- De Surie y Cardenerses un abriaco a US Robie	T	1.0	Permis de Olas Mesur de Angliación de Userd Senal	
· total and a second second	B. Scherouska y Cereficiatione: server	(G	17	Remainin Defension de Otra Mercic de Anglancia de Valancia Samal	
· Samuel Mercurant	O to Environme		18	Regularisation do Universitation of Persons y	
Contraction of Association	Ø (2 - Angular parties Lay 17:20.030)			compare Avere Constrain con americanist al les plande (1958)	*
	Subcust administratio 3.1 Permise de Otro Mana-				

9. El Paso 6 (opcional), corresponde a la Materia y Título.



Charles and Charle	
	Contraction (second
Alexandre Service Control & Control Service Service Control Service Contr	Paular
Constants de remain de      S' représentation :      The Traperty     The Comparty	
States of the second se	uette)

La Materia corresponde al destino o uso del proyecto, el cual es opcional. Para seleccionar una materia debe ingresar al menos 3 caracteres para que la plataforma despliegue las coincidencias.

El **Título del Proyecto** corresponde a un "nombre" o una "descripción" que se le puede asignar al proyecto.

Ambas opciones permiten facilitar las búsquedas internas de las solicitudes en la Dirección de Obras.

Ejemplo: Si la solicitud corresponde a un Permiso de Edificación, para construir salas de clases en un colegio, la **Materia** (que se debe seleccionar de un listado) sería **"Colegio"** y el **Título del Proyecto** sería **"Colegio Santa Clara"**.

som (1, seem		
1 I I		
A DEPARTMENT OF TAXABLE PARTY.	New Situat	
<ul> <li>Contact regime if</li> <li>Contact regime if</li> <li>Contact regime if</li> </ul>	O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O     O	Age for start of the
<ul> <li>Constation Age names of the Constant Age names of the Operation of Constant Operation of Cons</li></ul>	the second se	
And the second se		

En forma posterior, hacer clic sobre el botón Siguiente.

10. El **Paso 7**, corresponde a la finalización del proceso de creación de la solicitud para iniciar el trámite. En esta ventana hacer clic sobre el botón **Finalizar**.





11. Mensaje que indica que se está creando el formulario digital, con los datos ingresados anteriormente.

DOM 1 DIMES	
	Harris de Provense (Transmitter)
Manager (	2
Constant mental Especo de tratajo     Espere mientras preparamos su formulario	an Dillor Har Garran
Construction of the second of	
Section of the s	

12. Solicitud creada con éxito.





#### b. Llenar Solicitud - Campos Obligatorios

En la solicitud desplegada en pantalla, el arquitecto Patrocinante es el ÚNICO que puede llenar el formulario.

Una vez que se abre el formulario, en el cuadro informativo o asistente ubicado al costado derecho de la solicitud, se muestran los campos y documentos obligatorios que faltan por llenar. Es importante indicar que cada vez que se llena uno de esos campos en la solicitud, éste se borra del cuadro informativo como medida de ayuda en el llenado de la solicitud.

Botones del Asistente:

- 1. Guardar: Permite grabar la información ingresada en el formulario. Es importante indicar que se vaya guardando la información a medida que se ingresa la información, con el fin de no perder lo avanzado en caso de cerrar la solicitud involuntariamente. Puede llenar la solicitud por parte y las veces que usted estime necesario.
- 2. Eliminar: Permite borrar la solicitud antes de ser enviada a la Dirección de Obras.
- 3. Generar PDF: Permite generar un archivo en formato PDF, con toda la información registrada, para que pueda ser impreso o enviado por correo de acuerdo a lo que usted requiera.
- **4. Comentarios:** Permite una conversación entre el Patrocinante y el Propietario. A través de esta opción, el Propietario le puede indicar la información a corregir cuando hace clic sobre el botón "Pedir Correcciones".

|--|--|

	Forestino 11				
	· AWFUNCIÓN MINOR A TREM2	S MODIFICACIÓN HITERRA DETALITA		H MT428 00115	- Merrowa
Artister .	Den	ECCIÓN DE GERAS - L MUNI Temas REGIÓN: Araucan	CIPALIDAD DE:	4	A familie dans per limite
Station Spring 11	[	C 140440	CALINAL.	ALLWART TOP LAND TO	ODE TECH
Same Branath	Dissuection Delinecterent contract entrantic		CHEMICH	001006	O (Descate) Rei O (Descate) Marques O (DEC
AN GREAT AND A	1. DIMECCON DE LA PROFEDIAD		NUMERD	10.3	Constant Lines Depicted
• Static at them. 1	AN LAS IDREAS MANZANIA LOTE LITTED & LOCADO	4 <u>0</u> -	120	KAND DE LOTEINE	DI-HB-CIMPICI)
• Sektiate Mitanite	1 terusikodnjuszta				
and the second s	10.	Pariston Bach in Image	GABUDAD WE RECEIT	CÉDUAN DE CÉDUAN DE LINUAL	

#### c. Llenar Solicitud - Adjuntar Documentos

Para subir documentos al formulario, debe tener en consideración lo siguiente:

- Se aceptan solo formatos de archivos NO EDITABLES: PDF, JPG, GIF, PNG
- Puede subir solo un archivo por documento (obligatorio u opcional), es decir, si el documento a subir tiene más de una lámina, se debe formar un único archivo uniendo todas láminas<sup>1</sup> y en forma posterior subirlo, o armar un archivo ZIP con todas láminas (también se puede subir más de un documento si se comprimen como ZIP)

Teniendo claro que documentos subir, puede seguir el siguiente procedimiento para adjuntar archivos al formulario:

1. Hacer clic sobre el botón 🙆 para subir o reemplazar documentos

<sup>&</sup>lt;sup>1</sup> Como medida de apoyo a los Arquitectos Patrocinantes, recomendamos el software "PDF Architect 4". URL Descarga: <u>http://download.pdfforge.org/download/pdfarchitect4</u>

Hacer clic en el link PDF\_Architect\_4\_Installer.exe para comenzar con la descarga. Le pedirá su correo para enviar la clave de activación para ser registrada en forma posterior.

Con este software tiene la posibilidad de juntar o unir láminas en PDF's que en este software se denomina "Combinar"





2. En la ventana desplegada buscar el documento o los documentos (si está en formato ZIP) que desea adjuntar. En forma posterior hacer clic sobre el botón Abrir.

	1	Abre				
- 14	10 - 7 B - Ber 6	i - Develant	er filsensen	11		
100	Digetasi + Bassi inputs		21 4 23			
	D Programmer Ball transporter	· Harms	Party in condition (	Triĝi	Rothaugua da fuatante ar sila del a lon. Rochessenatiani, Conspetentatio	
	Julian p	4 B-3 DECLARACION ARIADA DE PORTU-	The Dealer and Table	8	Compute da estaspete o erregion da propiazational, y antala.	
	and the second	adrice, Jonanda, Impar	01/04/0214-13/08 01/04/0214-13/08	1+4- 1-4-	Especification as Thirteen reservation, systems corresponde.	
4150	The second second second	Torbottud (Mapel	11164-019-1537	A4 ()	The second se	
-	Bare (R)	toto th pet	10/14/2014 14:14		schurte de Berler twispersitettelle sons de	
	P total Pricestal	Carolinado (28) poli	15/54/00/16 10:58	And a	Participation and participation and an end of the second s	
	P Andrew (Friday HC)	1 200 254 26 Juli	11164-0210-10106	he.	2Compta con declaración estructurel?	
-	Sp for	a d	TOMOTO SHA	10.0	Declaración participad (obline) piecelo del A.T.P.	
	Atomite L	Anter v Anter	the party design of the party of the	7	a lower state	
		10.0	en e Canada	9.	Cart/Foats de Histologisti de Berler de Caltore	

3. El archivo se adjunta al documento requerido correspondiente. Se habilitan los botones Descargar Archivo para verificar que el archivo adjunto es el correcto y Eliminar Archivo para quitar el archivo adjunto.

DOM	Training Galace	Eliminar		DOM		
	Fotocopo	Archivo	evias vigente		Fotocopia de Paterne al día del o los Profesional(es) Competente(s)	THE OWNER OF
	Simple	del Profesional Co	impetente, según	•	Croquis de ubicación o croquis de emplazamiento, a escala.	
Adjuntar Archivo	Descargar Archivo	de superfice.	quando corresponda.		Específicaciones Tácoscas resumidas, cuando corresponda.	
			Documentos Adjuntos	Adicionale	<b>n</b>	1
Direction	2Usa más del 40% Autorización adosamiento en s	e de adosamiente Est Eno Notarial por une d le destrute común	o o usa medianeria? e más del 40% de n o uso de medianeria		informe de Revisor Independiente(En caso de Edificion de viso público)	ngo Dersulta

#### d. Enviar Solicitud al Propietario para Validación

Una vez que el Arquitecto Patrocinante termina de llenar la solicitud, debe ser enviada al Propietario para que él la revise, la valide y la envíe a la Dirección de Obras.

En el cuadro informativo se indica que el formulario es válido y se habilita el botón **"Enviar a Propietario".** 



a do moa	195	/				REGM Terrar - S I	inter O .	
	0	Especto de trabajo						
The Present	- 444A	Rymulants 1.1	SOLIC	ITUD DE PERMIS	O DE OBRA MENO	0.0M-514-5.	a a constant	
Language	Contracts repairing to a contract of the second secon	# AMPLISTON	MENDE A 100 MJ	© WODPIC to altera at	0 ARTIN 2 R O MULL	E A D		
B Solutions				DIRECCIÓN DE OBRAS - I. Temux REGIÓN: Ari	MUNICIPALIDAD DE 19 sicania	Fecha de Ingreso	C Formularia calible	
@ tritter		-		# 189/MO	OR,RAL	A LUMAN PORTA D.O.	<ul> <li>annumero. 3-3a shows points errorate at presenter parts</li> <li>astabelievy presenter error</li> </ul>	
No.	-	CENTROADO DE NIPO	RIMODRIES PREVING		AULUND AUL	DERD-M	A IN DOM.	-
	WALASSIERDS ITTE	1. DIRECCIÓN DE LA P CALLE O CAMINO	NOREDAD		NUMERU	R0L9		
		AV. LAS BRISAS	Lotto o Loc	a man	123	123-43		
• 1.12 T.1	hi Apozate II	Minerin Jone	TEMA CO.	No. Orie		PLOTE STATE	-	
@ 304.14		-						
e man	na wydadia ro	PC: Marta Dal no G DENTIOND AP 555 DR4. PROMITIN W. LPS INTERS DR LA COMUNA DR R* 12	antaliet 00555-0 1400 DEL 0 15MUC0 ANO 2016	DECUMPRIBADI SU A DA RAZ UBICADI NUMBI QUE SE D DEL RED	ESPONSABLIDAD SER PACINA DV CALLE STAD NOL 1 SCURNTRA INCLING A ROAD TIMO DE PROVEDAD DIL CO	CEDULA DE TANDI DO REMESENTANTE LEGAL MANDA ON'TZI-AZ E MANDA ON'TZI-AZ E MANDA DO REMESENTANTE LEGAL MUERANDOS DE BENES DE NANDO		

Al hacer clic sobre el botón "Enviar a Propietario" se despliega un mensaje que indica que la solicitud pasará a revisión del Propietario y que podría volver a su poder en caso de que el Propietario encuentre alguna observación u objeción a la información registrada en la solicitud. Hacer clic sobre el botón Pasar a Revisión del Propietario.

N MENOR	Avanzar Solicitud	6.2.9. 0.
	La solicitud pasará a revisión del propietario, esta podrá volver a su control si el propietario la rechaza, pero si la aprueba, no podrá modificarla nuevamente	NU F
_	- and a source from constraint	ALL
ORMACIO	Pasar a Revisión de Propietario Cancelar	3/2016

La solicitud se cierra y queda disponible en la bandeja de entrada de Solicitudes Vigentes, con el Estado **"Validar Propietario"**.



Pressee	e Apala L													
in an an	a benefit sold as pro-	#re#	*****.24c3	Tapes in the Bankless of	1965	10 h h 12 m h 14 h h	*****	restro	5.06111011	1000000110		al anna t-fhan Michiel de Triss	4050	))Tales
kitudes														
0 Salata	ks Vipernes (1)													
N <sup>4</sup> Selicitud	Direction (N1)	Propietaria	Seven	Toperando desde	Phos Acta	listado	Selence	A214	Certificado	Page booted (%)	Page Decembers (31)	Page Do-	Tipe	Garrees
mp	AIT. LAS 199545 (123)	*		19-08-2017 32-15-24		Terre Silverse	1	944	1618		0		17	*
<b>D</b> Seliciti	es Aprobadas (7)													
© Schatuc	kemichasidai yo													
Science	ies Artsleides (1)													

#### e. Revisar Correos Enviados

La plataforma permite visualizar todos los correos que se han enviado en forma automática a las casillas de correos de Usted, el Propietario y la Dirección de Obras. Para esto es importante, que los correos registrados sean los correctos.

Para acceder a los correos enviados para una Solicitud, se debe hacer clic sobre el ícono  $\cong$  en la columna **Correos**, la plataforma despliega el listado de correos que tiene asociado la solicitud.

Visualizar Correos	
	Total: 3 correos
Asunto: DOM Digital Temuco - Patrocinante notifica correcciones a la solicitud , generado el 19-06-2017 13:18:23	~
🕿 AST TDOM Digital Temuco - Propietario solicita correcciones a la solicitud , generado el 19-06-2017 12:54:04	~
🖾 Asunto: DOM Digital Temuco - Notificación para validar solicitud por el Propietario , generado el 19-06-2017 12:33	5:26 ~
	Cerrar

Para revisar el contenido de un correo, se debe hacer un clic sobre el Asunto del correo, la plataforma lo expandirá para poder ver su contenido, a quienes esta dirigido y estado de envío.



				Total: 3 corre
🛎 Asunto: DOM Digita	Temuco - Patrocinante notifica corre	ecciones a la solicitud , general	do el 19-06-2017 13:18:2	23 ^
Par	Copia	Fecha correo	Fecha envío	Estado
propi p@correo.com	patrocinante@correo.com	19-06-2017 13:18:23		No enviado
Estimado(a) Del rio Gonzale La solicitud detallada a con usted, por lo que deberá ing Detalles de la solicitud: Propietario: Del rio Gonzale Dirección: AV. LAS BRISA 51 Tion Solicitud 11 Dermiso d	z, Maria: inuación ha sido corregida por su Arquitect gresar al sistema http://stgtemuco.domdigita z, Maria 23 o Drzs Manor	o Patrocinante Sr. Maria De los ang I.cl usando su cuenta de usuario y re	eles Del rio Gonzalez de ac evisar la información modif	uerdo a lo indicado por icada.
Estimado(a) Del rio Gonzale La solicitud detallada a con usted, por lo que deberá ing Detalles de la solicitud: Propietario: Del rio Gonzale Dirección: AV. LAS BRISAS 1. Tipo Solicitud 1.1 Permiso d Si usted no está de acuero contrario usted deberá valio	r, Maria: inuación ha sido corregida por su Arquitect resar al sistema http://stgtemuco.domdigita r, Maria 23 e Obra Menor lo con las correcciones, deberá devolver la lar la solicitud y envlarla a la Dirección de Ob	o Patrocinante Sr, Maria De los ang I.d usando su cuenta de usuario y re solicitud a su Arquitecto Patrocina ras, para continuar con su proceso.	eles Del rio Gonzalez de ac visar la información modif nte indicando las nuevas	uerdo a lo indicado por icada. observaciones, en caso
Estimado(a) Del rio Gonzale La solicitud detallada a con usted, por lo que deberá ing Detalles de la solicitud: Propietario: Del rio Gonzale Dirección: AV. LAS BRISAS 1. Tipo Solicitud 1.1 Permiso d Si usted no está de acuero contrario usted deberá valio Saluda Cordialmente a Ud.	r, Maria: inuación ha sido corregida por su Arquitect resar al sistema http://stgtemuco.domdigita r, Maria 23 e Obra Menor o con las correcciones, deberá devolver la lar la solicitud y enviaría a la Dirección de Ob	o Patrocinante Sr. Maria De los ang Lel usando su cuenta de usuario y re solicitud a su Arquitecto Patrocina ras, para continuar con su proceso.	eles Del rio Gonzalez de ac visar la información modif nte indicando las nuevas	uerdo a lo indicado por icada. observaciones, en caso
Estimado(a) Del rio Gonzale La solicitud detallada a con usted, por lo que deberá ing Detalles de la solicitud: Propietario: Del rio Gonzale Dirección: AV. LAS BRISAS 1. Tipo Solicitud 1.1 Permiso d Si usted no está de acuero contrario usted deberá valid Saluda Cordialmente a Ud. Administrador DOM Digital	r, Maria: inuación ha sido corregida por su Arquitect resar al sistema http://stgtemuco.domdigita r. Maria 23 e Obra Menor lo con las correcciones, deberá devolver la lar la solicitud y enviaría a la Dirección de Ob	o Patrocinante Sr. Maria De los ang Lel usando su cuenta de usuario y re solicitud a su Arquitecto Patrocina ras, para continuar con su proceso.	eles Del rio Gonzalez de ac visar la información modif nte indicando las nuevas	uerdo a lo indicado por icada. observaciones, en caso

Finalmente para contraer el contenido de un correo, se debe hacer un clic sobre el "Asunto" del correo.

#### f. Corregir Solicitud - A petición del Propietario

Cuando el Propietario revisa la solicitud y encuentra errores u objeciones a la información registrada por usted, él puede pedir correcciones. Cuando realiza esta acción, la solicitud vuelve a quedar en Estado "Correcciones Solicitadas por Propietario" y aparece un mensaje de color rojo que indica "Revisar Mensajes!"

Q.	e April													
• Provens				lier Ogiaa ta ta d	-			(min)			1999 (Patawa)		eene	
											7.Med	le dy Visa	ataaniin	Tries
ktuks														
<b>e</b> 5000	tes Vigennes (1)													
N <sup>2</sup> Salkitud	Direction (W)	Progietaria	Berinar	August ann da daoiste	Piaco Acte	inado	Soliticae	Arte	Certificade	Page Sector (8)	Page Derection (8)	Page On Line	Ten	Corres
800	AV, LAS BRISAS (133)	*		19-05-2017 12:54:03		Contraction of Contraction on Constitutions	1	74/A	10%	9	n	n	1.1	
© Selicità	des Apricioaisio (	0Č												
@ 558010	des Recharactes	ŵ												
	des Anularias (13													



Hacer clic sobre el ícono 🖋 en la columna **Solicitud** para abrir la solicitud. Para revisar los comentarios realizados por el Propietario, hacer clic sobre el botón **Comentarios** en el cuadro informativo. Se abrirá una ventana de mensajes (muy parecida a un chat) que permite una comunicación privada entre usted y el Propietario, en donde usted podrá responder a los comentarios y observaciones a corregir. Para finalizar hacer clic sobre el botón **Responder** de esta ventana y cerrarla.

pom il creter		<u>1</u>
Espado de trabajo		
Formations 1.1		
1.000	Mentajes Solicitod	<b>B B B</b>
* AARCACION	Personalization of provide some sequitative y properties.	ALUE.
	13 11 Mata Delos argeles	And the second
and the second second	Direction entities	1 have been been been been been been been be
Contraction of the local division of the	Corregids	envercen moderate el poperen orduales en
TITE/2/00/ #20		ETEDIN Contention Continue
Setter ( Second 1)		pressive at Some Drive Consecutives
CALLE O CAMINO		Finise Corrections
AN LAS BREAS	further are emplements.	Disconder
•		
2. DECLAVACION JUNE	Perganame	100
100v/1040 4* 555	0000mm entrolog analogical concernation of an	ERENTANTE LEGAL
DFL DECRETAL W. LAS INTERS	NOVERO DEL BROY RACE URDADO DA CALTE A WARNON	/ CABNO 21-03
DE LA COMUNA DE T	EMUCD QUE SE ENCLIONTRA INSCIENTO A ROMS (26752) AÑO 2016 DEL REGISTRO DE PROMEDAD-DEL CONSERVADOR DE	E BENEL DE ANCOS

El Patrocinante deberá revisar lo solicitado por el Propietario y modificar la solicitud si corresponde. En el cuadro informativo se indica que el formulario es válido y está habilitado para enviarlo al Propietario.

Dom	NEARSH	V							1011 (James 2 1	Annen	Q 1.00	-11
. Ş	0	Espacio de	ojedent s								1	
title factor	- 4990 - 1990	Formulario 1							(5.0M-5.1	4-6.230		
A Ballowine		SOLICITUD DE PERMISO DE OBRA MENOR							8 8 8			
		# A10	PLIACION ME	NDR A 100 AU	O MOG an alter	NECADÓN In Edmusturia		107	ART 6.2.11 O ILLOC		El Mersajes	
T Solondes					DIRECCIÓN DE OBRA Ty REGIÓN	S - I. MUNIC muco X Araucania	PALIDAD DE:		Facha de In	UCITUE:	1 legrese Corrections Autorite regrese les	
C Tarket a					# UEB8/60		tijani,		ALLENANTIN		of perspectation indication of Conversioning Conversion	
H*		CERTIFICADO	DE INFORM	ACIONES PREVINS		42	NUNERO N	-24-	DE FECHA (8-12-2017		Analise ne promier las connectores autoripilas, presione al tamén Envier	
102	CARLARY	1. DIRECTION	TE LA PROP	EDAD							Currectures	
1000	BRIGALITER .	CALLE CI CAN	www.	0.00			ULIVERO		BOT IN		Traile Corrections	
Q		MARZANA	AS .	Lottooute	ALIZZARIA -	1	129		PLAND DE LOTEI	DN.		
O TANKS	hi someter til	-	-	TIMUCO						-		
8 304.00		2. DECLARAC	ION JUBADA									
•	de Arstabel ID	VO, Maria IDENTIDA DEL WY, LAS BI DE LA COM	Del no General D.Nº 555555 PROFETABLO INSAS	443 55-5 1) 045, 1 7000	DECLARA BAJO IIIN RAIZ LIBI NU QUE	SU RESPONS CADO DI VERO 123 SE ENCLENT	ABUCAD SER F CALLE N. NOCHTO A R	ROPIETARIO / M KOL DE AW CIAS 12675	CEDULA DE 2 IO REPRESENTANTE I VENERA / EA 200 Nº123-R3	LEGAL MENCI		
Andrew Services		Nº 12	0.0122000	N40 2014	DEL	REALTING DI	INDPEDAD OF	LCONDERV	WOOR DE BENES DE F	NICES		



Al hacer clic sobre el botón **"Enviar Correcciones"** se despliega un mensaje que indica que la solicitud pasará a revisión del Propietario para que revise nuevamente la Solicitud.

Directo	N DE OBRAS-I. MUNICIPALIDAD DE.	INUMERU SULICITUL
wiar Correcciones		
¿Esta Seguro de enviar las correcciones de la solicit	ud al propietario para que revise y valide el expediente?	

Al hacer clic sobre el botón **Enviar Correcciones** en rojo, la solicitud se cierra y queda disponible en la bandeja de entrada de Solicitudes Vigentes, con el Estado **"Validar Propietario"**.

n da si	NOVEM L								0.Ni i Temase	( . Messee	0	-	Sente
Norm_	e Aprila												
n Processi			e	ligal level talk per d	THE CASE IN A RESIDENCE						1		() 1 (M. Jacob
(internet)										14	windo 194.947	41000	-COME
10111-01273													
0 <u>-</u>	tes vigennes (1)												
M <sup>2</sup> Selectual	Direction (97)	Propietaria	Seviner	Esperando Anale	Planos Ariza Batados	Selected	Acta	Carolficada	Page Initial 191	Page Detection (8)	Page Ger Liter	Tipe	Garree
900	AV, LAS 891545 (123)			19.06-3017 13.18-22	Torona Proprietory	1	NGA.	thank	.9	9	•	17	*
<b>B</b> Solution	les.Aprobadou (I)												
	les Richataitai (1)												
© seautuo													



### CAPÍTULO 3: Validar la Solicitud (Propietario)

#### a. Ingresar DOM Digital - Propietario

Para que la solicitud sea enviada a la Dirección de Obras, el usuario Propietario debe validar la información registrada en el formulario. Para realizar esta acción, primero debe ingresar a la plataforma DOM Digital:

1. Ingresar a internet con el navegador Google Chrome, en la URL escribir <u>http://temuco.domdigital.cl</u> y se debe dar clic sobre el botón "Claveunica" ubicado en la parte derecha del Portada Principal.

DOLLI DOLLI DOLLI		ingrosar
Ilustre Municipalidad de Te	muco	
Benpillicarnos tu tramitación Sempilicarnos tu trabajo (	Temuc	A Annuel, Santo Capacitana Marca approximation     Marca Santo Capacitana Marca approximation     de Chane Marca Bil Estados Parameter por Name     pressonni of boother, 'Davis (prostar', dtabling)
Dends Galates	Carlin	
		() Classifica
Vecino - Arquitecto	Preguntas Frecuentes	
nglina se produktivnet de har perimet. 16. oktobelite y settematen. 3. ko. 15.emperatue el 2019 Signet set pe enti-	diversa reculto, canto permit eventente ava- terio de pregaritar y responsata finanzian- a les primares tendas e responsatas para se fan eschara cantes 9000 ligitar y servas	
of their case that on property of a		

2. En el formulario desplegado de Clave Única, usted debe ingresar su Rut y su clave. En forma posterior, hacer clic sobre el botón "Autentificar" para ingresar a la Plataforma.

🍪 cla	aveúnica
dam dig	ital mquiere autoriticación
RUN	55.555.555-5
Contraseña	•••••
	2Olvidante tu contraseña? Olecenitas Aputa?
A	utenticar Cancelar
_	



3. En la ventana desplegada se muestra el Estado en que se encuentra la solicitud: "Validar Propietario".

14				_				_			100	-	-
Deput ter.		RH 10	arias her bipal som			i ni kari		i an			and it says in the	-	-
											Webs de Pas	auco	i (Tarr
utuða (													
<b>p</b> ((0,0))	in Versie (1)												
N <sup>2</sup> Settinger	Oirectiin (M*)	Review	Expressive clouds	Rat Arts	Estada	Sectored	Acte	Certificade	Page Intotal 182	Page Deresition 140	Page Giv. Unit	-	Corres
000	W-LALBRIAL (123)		13-06-2017 12-25-34		1000000	1	100	-947	2.6	1		21.	
D, Scienced	nt.Aprilladat (0)												
D Science	es Rectancia III												
<b>p</b> isterne	en kruitann (77)												

**4.** Para abrir y revisar la solicitud, hacer clic sobre el ícono  $\checkmark$  en la columna Solicitud. Se mostrará la solicitud en formato de visualización, sin la posibilidad de editar la información registrada en ella.

# 9					Without	
the dist	Formulation 1.1		#	IOM-514-828	and the second se	
1. Things	alt of Strait	SOLICITUD DE PERMISO D	DE OBRA MENOR		01 All blansages	
er televisie	= exercitectón e	ENCH A 100 M2	CON DIANT	28.0.0.00	E Weiner Selected	
· Salaran (genin ()		DIRECCIÓN DE OBRAS - L MUNI REGIÓN: Arau	CIPALIDAD DE: Temuco Icania	Haintero labocitua-	ine mooche la artenait mar carranne	
Talance Service (P)		COMPLETE:	CRUML Advantage	A LLENAM POINT LE REPAIR	Where etc. they accelerate the standard product encoder the instantial is to DOM, the in- memory of the standard in the community of the	
Material Monocole (M)	CENTRY	INVOID DE ANPOANNECTORES PRESINA	Mitalites	NUDHAPHILIZIUM BEFRIDA WHIZZIT	Other sets taken sameli detti son kannak e tako Ochi, ide ta normania e tako Ochi, ide ta normania tako Ochi, ide tak normania tako Ochi, ide tak normaniati a tak Arquitanza Takana sama	-
Salama Baseron (P) ant ar (20.2000) (120)	LINTIN L. DIRECCIÓN DE LA P		NEARCH 173	A LIDIAR POIL & R. C. M.	When the task stands with inclusion product we want inclusion at a to OOM loss to some stands at a OOM loss to some stands at a Availability Francescowers.	
Malana Marana (M) an ar (a) (a) (a) (12)	LINTIN 1. DHRECCIÓN DE LA P	EXADO DE INFORMACIONES PRESIM EXADO DE INFORMACIONES PRESIM EXADO DE LE OCUMINO DALE O CAMINO	MANNES	BIL FRENK WE OF 2017	Une en para ante ante en la compañía de la compañía	
Sanna Marrie (7) an ar an an Arbeit (22) B Sannan ar-san ar	LINTIN LONGCIÓN DE LA P		MARRS 12 NOMING 12	ALLENA PERLATION INFECTION WE DO THE INFECTION INFECTION	After set the set of t	
Sana Amerika (P) an ar 24 Million (22) Salamata Amerika (P) Salamata Amerika (P)	LINTIN 1. DISECCIÓN DE LA P MANIZONA	IN URBANO INVESTIGATION IN THE INFORMATION IN THE INFORMATION INVESTIGATION IN THE INFORMATION INTERVALUE INTERVALUE INFORMATION IN THE INFORMATION IN THE INFORMATION IN THE INFORMATION IN THE INFORMATION INTERVALUE INFORMATION INTERVALUE INTERVAL	MARKO 12 NARKO 12 NARKO 12 NARKO 12	на селона на селона	Alter and the stand and the standard problem of the st	

#### b. Revisar Solicitud - Pedir Correcciones

El Propietario después de revisar la solicitud y encontrar errores u objetar lo ingresado, puede pedir correcciones al Arquitecto Patrocinante. Para realizar esta acción el Propietario debe seguir el siguiente procedimiento:

1. En el cuadro informativo, hacer clic sobre el botón **Comentarios**. Se abrirá una ventana de mensajes (muy parecida a un chat) que permite una



comunicación privada entre el Propietario y su Arquitecto Patrocinante, en donde usted podrá escribir sus comentarios y observaciones a corregir. Para finalizar hacer clic sobre el botón **Responder** de esta ventana y cerrarla.

oom Louis	Espacio de traba	0			(0)	1
	Permane 1.1		15:0.40	51+529		
About	and the second	Montajes Solienud			m	
	200 A.mm	The operation of the second of the second of the	CONTRACT OF CONTRACT OF CONTRACT		B Menupes	(e)
	ANPLIACION     CONT     CONTACT     C		LIST-MENTON FORMULA IN THE TRANSITION OF POPPE TO THE REAL TRANSPORTO & POPPE TO THE REAL TRANSPORTO & POPPE TO THE REAL TRANSPORTO & POPPE TO THE REAL POPPET	1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004	<ul> <li>S. Needay, etc., etc.,</li></ul>	
(minute)	TATA PARTIA (V)	NTORANO TOPOGRAPHER (144: 141 taum	0.0 0.002			

 En el cuadro informativo, hacer clic sobre el botón Pedir Correcciones. Se despliega un mensaje que indica que las observaciones o correcciones realizadas le llagarán al Arquitecto Patrocinante. Hacer clic sobre el botón →Pedir Correcciones para que estas sean enviadas al Arquitecto Patrocinante.

non Lines	Esplação de trab	40))			0	1
	Arraints 1.1			(5.0.M-5.1+8.2.W)		
A birking	sector an	SOLICITUD DE PERMISO D	E OBRA MENOR	L	Di .	
E COMO	Padly Correspondence	ories 19 % pedi Ad ang Amir persitan ya seka k 19 Mana amir at	a lattalaşını yeğender de	a tanan Gasar Jaconse	Validar Safarasat satura remain yan tanan an anya satura satura satu an anya satura satura satu satura puda satura nu satura puda sa	
	2 DECLARACIÓN ( 2 DECLARACIÓN ( 10) Istante Dan mul activitados de la constructiona activitados	CHART & CLARENCE MILLAS BREAK COM HANNER HANNER HANNER HANNER HANNER HANNER HANNER HANNER HANNER HANNER HANNER HANNER HANNER HANNER HANNER HANNER HANNER HANNER HANNER HANNER HANNER HANNER HANNER HANNER HANNER HANNER HANNER HANNER HANNER HANNER HANNER HANNER HANNER HANNER HANNER HANNER HANNER HANNER HANNER HANNER HANNER HANNER HANNER HANNER HANNER HANNER HANNER HANNER HANNER HANNER HANNER HANNER HANNER HANNER HANNER HANNER HANNER HANNER HANNER HANNER HANNER HANNER HANNER HANNER HANNER HANNER HANNER HANNER HANNER HANNER HANNER HANNER HANNER HANNER HANNER HANNER HANNER HANNER HANNER HANNER HANNER HANNER HANNER HANNER HANNER HANNER HANNER HANNER HANNER HANNER HANNER HANNER HANNER HANNER HANNER HANNER HANNER HANNER HANNER HANNER HANNER HANNER HANNER HANNER HANNER HANNER HANNER HANNER HANNER HANNER HANNER HANNER HANNER HANNER HANNER HANNER HANNER HANNER HANNER HANNER HANNER HANNER HANNER HANNER HANNER HANNER HANNER HANNER HANNER HANNER HANNER HANNER HANNER HANNER HANNER HANNER HANNER HANNER HANNER HANNER HANNER HANNER HANNER HANNER HANNER HANNER HANNER HANNER HANNER HANNER HANNER HANNER HANNER HANNER HANNER HANNER HANNER HANNER HANNER HANNER HANNER HANNER HANNER HANNER HANNER HANNER HANNER HANNER HANNER HANNER HANNER HANNER HANNER HANNER HANNER HANNER HANNER HANNER HANNER HANNER HANNER HANNER HANNER HANNER HANNER HANNER HANNER HANNER HANNER HANNER HANNER HANNER HANNER HANNER HANNER HANNER HANNER HANNER HANNER HANNER HANNER HANNER HANNER HANNER HANNER HANNER HANNER HANNER HANNER HANNER HANNER HANNER HANNER HANNER HANNER HANNER HANNER HANNER HANNER HANNER HANNER HANNER HANNER HANNER HANNER HANNER HANNER HANNER HANNER HANNER HANNER HANNER HANNER HANNER HANNER HANNER HANNER HANNER HANNER HANNER HANNER HANNER HANNER HANNER HANNER HANNER HANNER HANNER HANNER HANNER HANNER HANNER HANNER HANNER HANNER HANNER HANNER HANNER HANNER HANNER HANNER HANNER HANNER HANNER HANNER HANNER HANNER HANNER HANNER HANNER HANNER HANNER HANNER HANNER HANNER HANNER HANNER HANNER HANNER HANNER HANNER HANNER HANNER HANNER HANNER HANNER HANNER HAN	ALLAND AAA BAYO DJ AESOCNISABU OKULI JAKIYI BAY OMINO DUTA AISOCHTO A FUAS 1 1 TIVEL CUAL SE EMPLADA	Additional Control     Additional Contro		
20000	SENCIMPLACE	BINDERLARD TEROOTERCOLISIES CONTRACT	1 10	0140		

3. El Estado de la solicitud cambia "Correcciones Solicitadas por Propietario" y se despliega un mensaje de color rojo que indica "Revisar Mensajes!" y le indica al Arquitecto Patrocinante que debe revisar los comentarios realizados por usted.



i Presse Na kana pana ing pana na pangan jan na ing na manga kana pana mani kana pakang pana na na pang na manang mana d	and the fail of logs	
	1545-014	Di-Alterniti (Trans
artudes .		
B Statution vigoree (1)		
N° . Sublicate Strendsky/M') Rovies Naproseka delake Alla belakte Salakated Anto belifikasie indiate(). Der	Page D	Tipe Served
NO NULA BERAS TODOLOTT NERAL	1.9	11 =
B Son Puerte Agriculture (1)		
8 Secondarias Performandas (12		
Distances weaker its		
Southeast Arcaste (1)		

#### c. Revisar Solicitud - Enviar a la DOM

Si usted está conforme con la información registrada por su Arquitecto Patrocinante y no tiene ningún comentario u objeción, se debe validar la solicitud y ser enviada para que comience el proceso interno en la Dirección de Obras.

Para realizar esta acción, debe seguir el siguiente procedimiento:

1. Para abrir y revisar la solicitud, hacer clic sobre el ícono 🖋 en la columna Solicitud.

non il man			
4 0	Especia de trabajo		
- ÷	Permanen 1.1	(S.O.M. 314 423)	Activity of another
1 to base	SOLICITUD DE PERMISO DE OBR/	A MENOR	a Mensijes
Wieldon.	к жиликодолистрана такиз от извесскости	OUT OF A CALL OF	1. Values Salamat
Windows Server (1)	DWECCIÓN DE OBRAS-L MUNICIPALIDAD REGIÓN: Avautania e URBANC (URLIN).	DE: Termucas	All address means gas conce to design and to path and any approximate Order on paths around an estimated processing paths are approximately paths and
AND ALL REPORT	CHOREADODE HADRAACCIVES HERAAL	400680 06462HA 421 08-05-0113	Angelenen Participan
	1. DIRECCION DE LA PROPIEDAD		Eliver a boat
Statistics operation of	GALECOMME	REALER CONTRACTOR	and the second se
A Longer Description	HANZAWA LINTE TEMOSTOCIALORE	NUMBER OF LETTER ME	
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	3. DECLARACIÓN JENDA TO, Mine Deiro Socioles EDDUARDE DIMITIDADA IN 3555555-5 DECLARA 5940 55 ENFERTIMANTE LESA, DE REMETARIO DE SPENIRO SUBJECTO DE CALE INNE NO CE ANALIZIÓN I TEL-10 DE LA COMUNIA DE TRANCE. DE SE DECEMITA NOL RESERTIO DE REMONITACIÓN LO MERINA DE ENVIRE DE SAGOE DE CALO PREMIENTE ESTÁ JOUCIDIO	U NESHONGARALIANG LEN PROFETSING (D INESH COMMING AN, LAS BREAK INDIMERO 113 2011 A FORG TIZIYIZ Nº TIZ AÑO ZITH DIL ING SE TRAPUZA AL PROVINCTO HOMA ELQUE SE	
Page 1	ACCOUNTS OF AND TOMOGRAPHIC PLAN TAX THEM.	-9. 9.0	

2. En el cuadro informativo, hacer clic sobre el botón Enviar a DOM. Se despliega una declaración simple que indica que la información registrada en la solicitud ya fue revisada por usted y su arquitecto y que una vez que sea



enviada a la Dirección de Obras ya no podrá ser editada dicha información. Hacer clic sobre el botón  $\rightarrow$  Enviar DOM.

Enviar DOM				
Estimado Pr	ropietario:			
Al aprobar l editar esta	a solicitud, usted está o solicitud y comerzará fi electione una anción	declarando que la información fue revisad ormalmente el proceso del expediente.	a por ud y su arquitecto. Una vez	aprobada, ya no podrá
Por fevor, 5	2003/2019 2010 (BR201)			
Por favor, 5			. (	ancelar +Enviar DOM

**3.** La solicitud cambia de Estado a "En Revisión Preliminar" que indica que la solicitud ha sido recibida por la Dirección de Obras (DOM) con N° de Solicitud con formato Año/Correlativo, para comenzar el proceso interno de revisión de prerrequisitos y cálculo de derechos cuando corresponda, antes de aceptarla como un ingreso de un trámite válido a la DOM.

	rection (N <sup>2</sup> )	feature	Paper and a deside	Figs	Patiette	Telemat	Arts	Certificada	Pago Inictal	Page Serectes	Page On	Time	Carren
distant	Pression (W)	Revour	Esperanalis desilit	4118	Estade	Telectual	Acta	Certificado	10	(44)	Line	Tipe	f

#### d. Revisar Correos Enviados

La plataforma permite visualizar todos los correos que se han enviado en forma automática a las casillas de correos de Usted, el Patrocinante y la Dirección de Obras. Para esto es importante, que los correos registrados sean los correctos.

Para acceder a los correos enviados para una Solicitud, se debe hacer clic sobre el ícono  $\cong$  en la columna **Correos**, la plataforma despliega el listado de correos que tiene asociado la solicitud.

|--|--|

	Tota	al: 6 correo
Asunto: DOM	M Digital Temuco - Validación del Propietario y envío a la Dirección de Obras , generado el 19-06-2017 14:25:36	~
AST DOM	M Digital Temuco - Patrocinante notifica correcciones a la solicitud , generado el 19-06-2017 14:21:22	~
Asunto: DOM	M Digital Temuco - Propietario solicita correcciones a la solicitud , generado el 19-06-2017 14:19:29	~
🕿 Asunto: DOM	M Digital Temuco - Patrocinante notifica correcciones a la solicitud , generado el 19-06-2017 13:18:23	~
🕿 Asunto: DOM	M Digital Temuco - Propietario solicita correcciones a la solicitud , generado el 19-06-2017 12:54:04	~
🕿 Asunto: DOM	M Digital Temuco - Notificación para validar solicitud por el Propietario , generado el 19-06-2017 12:35:26	~

Para revisar el contenido de un correo, se debe hacer un clic sobre el Asunto del correo, la plataforma lo expandirá para poder ver su contenido, a quienes está dirigido y estado del envío.

				rotal. o ct
Asunto: DOM Digital Tem	uco – Validación del Propietario y	r envío a la Dirección de Obra	s , generado el 19-06-2(	017 14:25:36 ^
	Соріа	Fecha correo	Fecha envío	Estado
nante@correo.com	propietario@correo.com	19-06-2017 14:25:36		No enviado
Con fecha 19-06-2017 14:21:22 el Deberá esperar que la Dirección :orreo electrónico. Puede revisar el estado de la solic ialuda Cordialmente a Ud.	Propietario Del rio Gonzalez, Maria ha va de Obras Municipales revise la solicitud j itud ingresando al sistema http://stgtem	alidado exitosamente la informaci para aceptar o rechazar su ingreso nuco.domdigital.cl usando su cuen	ón de la solicitud ingresada , lo cual será informado op a de usuario.	, por usted. portunamente medianti
Con fecha 19-06-2017 14:21:22 el Deberá esperar que la Dirección iorreo electrónico. Puede revisar el estado de la solic ialuda Cordialmente a Ud. Malinistrador DOM Digital Comuna: Temuco Mali: soporte@domdigital.cl	Propietario Del rio Gonzalez, Maria ha va de Obras Municipales revise la solicitud j itud ingresando al sistema http://stgtem	alidado exitosamente la informacia para aceptar o rechazar su ingreso nuco.domdigital.cl usando su cuent	ón de la solicitud ingresada 6, lo cual será informado op a de usuario.	, por usted. portunamente medianti
Con fecha 19-06-2017 14:21:22 el Deberá esperar que la Dirección dorreo electrónico. Puede revisar el estado de la solic ialuda Cordialmente a Ud. Administrador DOM Digital Comuna: Temuco Mali: soporte@domdigital.cl <b>X Asunto: DOM Digital Tem</b>	Propietario Del rio Gonzalez, Maria ha vi de Obras Municipales revise la solicitud i citud ingresando al sistema http://stgtem nuco - Patrocinante notifica correco	alidado exitosamente la informaci para aceptar o rechazar su ingreso nuco.domdigital.cl usando su cuen cciones a la solicitud , genera	ón de la solicitud ingresada , lo cual será informado op a de usuario. do el 19-06-2017 14:21:2	i por usted. sortunamente medianti 22 Y

Finalmente para contraer el contenido de un correo, se debe hacer un clic sobre el "Asunto" del correo.